

# Stadgar för Färingtofta Idrottsklubb

Initialer FIK

stiftad den 14 januari 1936

## Innehåll

1. Ändamål .....	2
2. Föreningens namn.....	2
3. Medlemskap.....	2
4. Medlem .....	2
5. Styrelsen .....	3
6. Verksamhets - och räkenskapsår med mera .....	5
7. Revision .....	5
8. Sektioner .....	6
9. Möten.....	6
10. Beslut, omröstning .....	8
11. Stadgefrågor med mera .....	8
12. Förändringshistorik .....	9

<https://faringtofta.sharepoint.com/Dejade dokument/Diverse/Arbetsdokument stadgar och Policy/Stadgar för Färingtofta Idrottsklubb v1.1.docx>

# Stadgar för Färingtofta Idrottsklubb

Initialer FIK

stiftad den 14 januari 1936

## 1. Ändamål

Klubben, som är partipolitiskt och religiöst obunden, har till uppgift att verka i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund". Jämte det skall klubben även verka för en levande landsbygd och lokal utveckling i och kring Färingtofta. Klubben skall erbjuda alla medlemmar möjlighet till att utvecklas, ha roligt och må bra, genom hela livet. Klubben erbjuder även mötesplatser och värnar om mötesfrihet.

Klubbens lokaler/anläggningar uthyres till föreningens medlemmar, enskilda, ideella organisationer, företag och offentliga myndigheter, som önskar använda lokalen förutsatt att de delar föreningens demokratiska värderingar.

Klubben skall, för att främja ändamål, samarbeta med liknade organisationer samt vara anslutna till riks-idrottsförbundet och därunder lämpliga specialförbund samt Bygdegårdarnas Riksförbund.

## 2. Föreningens namn

Föreningens namn är Färingtofta Idrottsklubb och är en ideell förening. Föreningen använder initialerna FIK.

Vårt organisationsnummer är: 837600 - 0389

Klubben har sin hemort i Färingtofta i Klippans kommun.

## 3. Medlemskap

- 3.1. Medlemskap erhålles efter erlagd medlemsavgift fastställs vid årsmöte. Styrelsen kan besluta att person kallas till hedersmedlem eller ständig medlem.
- 3.2. Medlem som vill lämna klubben anmäler detta till styrelsen eller respektive ledare. Medlem, som under 2 år inte betalat medlemsavgift, anses ha utträtt ur klubben.
- 3.3. Uteslutning ur föreningen beslutas av styrelsen. Frågan om uteslutning får inte avgöras, förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom av styrelsen beslutad tid, minst 14 dagar. Beslut om uteslutning kan överklagas av den uteslutne enligt bestämmelser i RF:s stadgar.

## 4. Medlem

- 4.1. Medlem har rätt att få delta i möten och andra sammankomster, som anordnas för medlemmarna.
- 4.2. Medlem har rätt till fortlöpande information om klubbens angelägenheter. Medlem skall följa klubbens stadgar samt beslut, som i korrekt ordning har fattats av

# Stadgar för Färingtofta Idrottsklubb

Initialer FIK

stiftad den 14 januari 1936

styrelsen, sektioner eller andra organ inom klubben.

- 4.3. Medlem har inte rätt till del av klubbens behållning eller egendom vid upplösning av klubben.
- 4.4. Medlem skall erlägga den årliga medlemsavgift som fastställts av årsmötet, och den skall inbetalas senast den 30/5 respektive år. Hedersledamot är befriad från avgifter.
- 4.5. Medlem har rätt att delta i klubbens verksamhet. Särskild träningsavgift tas ut av aktiva medlemmar och dess storlek beslutas av styrelsen. Man har rätt att prova på utan att erlägga träningsavgift, dock vid max 2 tillfällen per år.
- 4.6. Medlem får representera klubben och delta i tävlingar eller uppvisningar endast på det sätt som föreskrives av överorganisationer och i aktuellt specialförbund.
- 4.7. Medlem har rätt att gå till annan förening när som så önskas. Detta skall dock göras enligt fastställda bestämmelser från respektive specialförbund och/eller överorganisation. Medlems och träningsavgift återbetalas ej. Utestående träningsavgifter skall betalas fullt ut, men kan strykas efter beslut av styrelsen.

## 5. Styrelsen

- 5.1. Klubbens angelägenheter handhas av styrelsen. Styrelsen skall inom ramen för respektive överorganisations och aktuella specialförbunds stadgar verka för klubbens framskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen.
- 5.2. Det åligger styrelsen särskilt att tillse att klubbens regler iakttas, verkställa årsmötets beslut, planera, leda och fördela arbetet inom klubben, ansvara för och förvalta klubbens medel samt att förbereda årsmötet.
- 5.3. Klubbens styrelse skall bestå av ordförande och det antal ordinarie ledamöter och suppleanter, som årsmötet beslutar.
- 5.4. Styrelse såväl ordinarie ledamöter som suppleanter väljes vid ordinarie årsmöte. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör och eventuellt andra funktionärer, som kan vara aktuella. I styrelsen bör ingå en representant från varje sektion som ordinarie ledamot eller som suppleant. I särskilda fall då ledamot med särskild uppgift som till exempel kassör eller sekreterare avgår före mandatperiodens slut, kan extra val av ny styrelseledamot förrättas vid annan tidpunkt än vid årsmöte. I så fall skall detta ske vid allmänt möte typ klubbmöte, som ska kallas genom annons, i vilken det klart ska framgå, att ett val ska förrättas.
- 5.5. Avgår styrelseledamot under mandatperioden, inträder suppleant enligt den ordning enligt vilken vederbörande blivit invald vid årsmötet som styrelseledamot för tiden

# Stadgar för Färingtofta Idrottsklubb

Initialer FIK

stiftad den 14 januari 1936

t.o.m. nästföljande årsmöte.

- 5.6. Styrelsen får kalla enskild person till adjungerad ledamot gällande särskilda ärenden eller frågor.
- 5.7. Klubbens firma tecknas av styrelsen eller av två styrelseledamöter båda tillsammans eller var för sig på det sätt som styrelsen beslutar vid konstituerande sammanträde efter årsmötet.
- 5.8. Kallelse till sammanträde med styrelsen skall vara ledamöter och suppleanter tillhanda senast en vecka före sammanträdet.
- 5.9. Styrelsen är beslutsmässig, om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande.
- 5.10. Vid sammanträdet skall protokoll föras. Avvikande mening skall antecknas i protokollet.
- 5.11. Justering av protokollet ska göras av de justeringspersoner som utsetts vid sammanträdet. Justering skall vara gjord senast 14 dagar efter sammanträdet. Detta gäller även protokoll från årsmöte.
- 5.12. Styrelsen ska arbeta för klubbens framåtskridande och utveckling och på alla sätt tillvara dess intressen.
- 5.13. Nedanstående arbetsuppgifter kan fördelas på annat sätt inom styrelsen eller bland ledamöter i någon av klubbens sektioner.
- 5.14. Styrelsens funktioner
  - 5.14.1. Ordföranden är klubbens officiella representant, leder styrelsens förhandlingar och tillser, att klubbens stadgar och övriga för klubben bindande regler och beslut efterlevs. Vid ordförandens förhinder inträder vice ordföranden i hans ställe. Annan ledamot kan också vid sammanträdet utses till att ha denna uppgift.
  - 5.14.2. Sekreteraren har följande huvuduppgifter:
    - Att föra och arkivera protokoll från styrelsesammanträde och klubbmöte.
    - Att registrera, förvara och i förekommande fall besvara inkommande skrivelser. Att vara klubbens mottagare av e-post.
    - Att svara för att fattade beslut verkställs.
    - Att underteckna utgående skrivelser och förvara kopior av dessa.
    - Att upprätta förslag till verksamhetsberättelse och andra handlingar till årsmöte samt att vara klubbens PR-man och kontaktperson med lokalpressen.

<https://faringtofta.sharepoint.com/Shared%20dokument/Diverse/Arbetsdokument%20stadgar%20och%20Policy/Policy/Stadgar%20f%C3%B6r%20F%C3%A4ringtofta%20Idrottsklubb%20v1.1.docx>

# Stadgar för Färingtofta Idrottsklubb

Initialer FIK

stiftad den 14 januari 1936

- 5.14.3. Kassören har följande huvuduppgifter:
- Att se till att medlemmarna betalar föreskrivna avgifter.
  - Att söka de bidragen som finns att få från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl.
  - Att driva in fordringar och verkställa utbetalningar för klubben samt se till att det finns verifikationer över dessa.
  - Att svara för klubbens bokföring.
  - Att i förekommande fall lämna särskild uppgift, upprätta deklaration samt att lämna arbetsgivare- respektive kontrolluppgifter.
  - Att årligen upprätta balans-samt resultaträkning.
  - Att föra medlemsmatrikel och inventarieförteckning, i vilken också av klubben förvärvade priser införes.
  - Att tillse att såväl klubbens medlemmar i verksamheten liksom klubbens fastigheter och inventarier är försäkrade till betryggande belopp.
  - Att utarbeta underlag för budgeten.

- 5.14.4. Styrelsen kan även besluta att utse andra funktionärer att sköta specifika uppgifter åt styrelsen. Det kan till exempel vara materialförvaltare, personuppgiftsansvarig eller registeransvarig. Dessa uppgifter kan fördelas bland klubbens övriga medlemmar.

Materialförvaltare kan till exempel ansvara för att handha allt material och tillse, att de är i brukbart skick.

Att till styrelsen framför förslag om nya inköp. Samt upprätta och föra inventarieförteckning.

Personuppgiftsansvarig kan ges ett generellt ansvar att, utifrån de integritetsrisker som finns med behandlingen av data i klubben, genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med dataskyddsförordningen.

Registeransvarig kan få ansvar att hantera medlemsregister eller andra register som klubben behöver för att bedriva klubbens verksamhet.

## 6. Verksamhets - och räkenskapsår med mera

- 6.1. Verksamhetsåret och räkenskapsåret omfattar tiden 1/1 - 31/12. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år.

## 7. Revision

- 7.1. Styrelsen skall ge revisorerna möjlighet att ta del av klubbens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och eventuellt övriga handlingar även under räkenskapsåret.
- 7.2. När det gäller revision av förvaltningen för det senaste räkenskapsåret skall revisorerna ha tillgång till handlingarna senast 14 dagar före årsmötet. Revisorerna

# Stadgar för Färingtofta Idrottsklubb

Initialer FIK

stiftad den 14 januari 1936

skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets -och räkenskapsåret och till styrelsen överlämna revisionsberättelsen senast en vecka före årsmötet.

## 8. Sektioner

- 8.1. Klubben har för sin verksamhet följande sektioner
  - 8.1.1. Seniorsektion – Fotbollssektion för seniorer
  - 8.1.2. Ungdomssektion – Fotbollssektion för barn och ungdomar
  - 8.1.3. Gymnastiksektion
  - 8.1.4. Tennissektion
  - 8.1.5. IP-Sektion – Sektion för skötsel, drift och utveckling av Snälleröd idrottsplats.
  - 8.1.6. Tornborgsektion – sektion som svarar för skötsel, drift och utveckling av Tornborgs Tivoli
  - 8.1.7. Bordtennissektion
  - 8.1.8. Motionssektion
- 8.2. Sektioner kan vara vilande men aktiveras, om verksamheten så kräver och årsmötet eller extra möte så beslutar.
- 8.3. För varje sektion skall finnas en instruktion, där sektionens sammansättning och uppgifter anges. Instruktioner och sammansättningen skickas ut till samtliga sektionsmedlemmar.
- 8.4. Aktiva sektioner har ekonomiskt ansvar och svara för att minst ta fram budget i samarbete med kassören.

## 9. Möten

- 9.1. Ordinarie möten
  - 9.1.1. Klubbens årsmöte hålles i februari månad på plats och tidpunkt, som styrelsen beslutar. Kallelse jämte dagordning skall vara tillgänglig för medlemmarna två veckor före årsmötet.  
Årsmötets skall utannonseras via hemsida samt genom anslag på Tornborg, senast en vecka före mötet. Om styrelsen finner det lämpligt annonseras det även via ortspress och/eller via sociala medier. Styrelsen skall hålla redovisningshandlingar och revisionsberättelse tillgängliga för medlemmarna

# Stadgar för Färingtofta Idrottsklubb

Initialer FIK

stiftad den 14 januari 1936

senast en vecka före årsmötet.

9.1.2. Medlem, som har betalat sin medlemsavgift till klubben, samt hedersmedlem har rösträtt på årsmötet.

9.1.3. Årsmötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade, som är närvarande vid mötet.

9.1.4. Vid årsmötet skall följande ärenden vara upptagna på dagordningen:

1.1.1.1. En närvarolista upprättas, och den skall ligga till grund för röstlängd.

1.1.1.2. Godkännande av kallelse.

1.1.1.3. Godkännande av dagordningen.

1.1.1.4. Val av ordförande och sekreterare för mötet.

1.1.1.5. Val av två personer att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

1.1.1.6. Justeringspersonerna skall i förekommande fall tjänstgöra som rösträknare.

1.1.1.7. Styrelsens verksamhetsberättelse, sektionsrapporter samt resultat- och balansräkningar för det senaste verksamhetsåret.

1.1.1.8. Revisorernas berättelse över styrelsens och sektionernas förvaltning under det senaste räkenskapsåret.

1.1.1.9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser.

1.1.1.10. Fastställa medlemsavgifter.

1.1.1.11. Fastställa verksamhetsplan och budget för nästa verksamhetsår.

1.1.1.12. Val av ordförande tillika styrelsens ordförande för en tid av ett år.

1.1.1.13. Val av övriga ledamöter i styrelsen, vilka står i tur att avgå för en tid av två år, om inte annorlunda beslutats.

1.1.1.14. Val av suppleant, som står i tur att avgå, för en tid av två år.

1.1.1.15. Val av två ordinarie revisorer jämte en suppleant för ett år.

1.1.1.16. Behandling av förslag, som styrelsen eller enskild medlem väckt.

1.1.1.17. Övriga frågor.

9.2. Övriga möten

9.2.1. Styrelsen sammanträder minst 6 gånger om året och vid övriga tillfällen då så med hänsyn till verksamheten eller av andra skäl krävs.

9.2.2. Klubbmöte hålles i regel 6 gånger om året, då förutom styrelsen även alla övriga medlemmar har möjlighet att delta. Vid dessa möten skall själva verksamheten i de olika sektionerna vara en punkt på dagordningen.

9.2.3. Kallelse jämte dagordning skall utsändas en vecka före dessa sammanträden och möten eller kungöras i ortspressen eller anslås i klubblokalen, hemsida eller annan vedertagen digital kanal.

# Stadgar för Färingtofta Idrottsklubb

Initialer FIK

stiftad den 14 januari 1936

## 10. Beslut, omröstning

- 10.1. Beslut fattas med acklamation (dvs med svar ja eller nej) eller omröstning (votering). Omröstning sker öppet, dock skall vid val detta ske med slutna sedlar, om någon röstberättigad medlem så begär.
- 10.2. Vid omröstning, som inte avser val, gäller vid lika röstetal, det förslag som också är mötesordförandens, om han är röstberättigad. Är han inte det, är det lotten som avgör.
- 10.3. Beslut fastställs genom klubbslag.

## 11. Stadgefrågor med mera

- 11.1. Endast årsmötet får ändra dessa stadgar eller upplösa klubben. I sådant fall krävs att minst 2/3 av de avgivna rösterna biträder förslaget. Beslut om ändring i stadgarna eller antagande av ny stadga skall beslutas av 2 på varandra följande årsmöten, ordinarie eller extra.
- 11.2. Vid beslut om nedläggning av sektion krävs endast enkel majoritet.
- 11.3. Beslut om upplösning av föreningen fattas vid två på varandra följande årsmöten, varav en ordinarie. För att beslutet ska vara giltigt krävs 2/3-majoritet av de närvarande röstberättigade på det andra årsmötet. I kallelsen för detta möte ska framgå att upplösning eller likvidation är syftet med mötet.
- 11.4. Vid nedläggning/upplösning av klubben, skall klubbens behållna tillgångar tillfalla annan lokal sammanslutning eller organisation enligt årsmötets beslut för att användas till fortsatt främjande av föreningens ändamål. I beslut om klubbens nedläggning/upplösning skall anges hur klubbens tillgångar skall användas. Beslutet skall tillsammans med styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkning genast översändas till överorganisationer samt respektive specialförbund som Svenska fotbollförbundet etcetera.
- 11.5. Utöver dessa stadgar gäller också överorganisationernas stadgar.
- 11.6. Ordföranden och sekreteraren skall tillse att klubbens stadgar finns tillgängliga för medlemmarna.

<https://faringtofta.sharepoint.com/Dejade dokument/Diverse/Arbetsdokument/stadgar och Policy/Stadgar för Färingtofta Idrottsklubb v1.1.docx>



# Stadgar för Färingtofta Idrottsklubb

Initialer FIK

stiftad den 14 januari 1936

## 12. Förändringshistorik

### 12.1.

<https://faringtofta.sharepoint.com/Dejade dokument/Diverse/Arbetsdokument stadgar och Policy/Stadgar för Färingtofta Idrottsklubb v1.1.docx>