

STADGAR

för Färingtofta Idrottsklubb
Initialer FIK
stiftad den 14 januari 1936

"Idrottens mål och riktlinjer"

Definition

Idrott är fysisk aktivitet, som människor utför för att få motion och rekreation eller uppnå tävlingsresultat.

Mål och riktlinjer

Idrott har till uppgift att erbjuda idrottslig verksamhet, som inriktas på att utveckla individen positivt i såväl fysisk som psykisk fostran i både socialt och kulturellt avseende och präglas av god kamrat-och idrottsanda.

Verksamheten skall vara tillgänglig för alla och i någon form ge varje utövare tillfredsställelse med hänsyn till vars och ens möjligheter och värderingar.

Idrotten skall organiseras enligt demokratiska principer, varvid individuellt inflytande och ansvarstagande eftersträvas i gemensamma angelägenheter.

Idrotten skall verka som internationellt kontaktmedel och respektera alla människors lika värde.

Ändamål

Klubben har som ändamål att verka i enlighet med idrottens mål och inriktning,

Hemort

Klubben har sin hemort i Färingtofta i Klippans kommun

Stadgar antagna den...29.../...2...2016.....

Fastställda den...../.....,20.....

Medlemskap

§ 1

Medlemskap erhålles efter erlagd medlemsavgift fastställs vid årsmöte. Styrelsen kan besluta att person kallas till hedersmedlem eller ständig medlem.

§ 2

Medlem som vill lämna klubben anmäler detta till styrelsen eller respektive ledare. Har medlemmen inte betalat medlemsavgift beslutar styrelsen om den ska betalas eller ej.

Medlem, som under 2 år inte betalat medlemsavgift, anses ha utträtt ur klubben.

§ 3

Uteslutning ur föreningen beslutas av styrelsen. Frågan om uteslutning får inte avgöras, förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom av styrelsen beslutad tid, minst 14 dagar. Beslut om uteslutning kan överklagas av den uteslutne enligt bestämmelser i RF:s stadgar.

Medlem

§ 4

Medlem har rätt att få delta i möten och andra sammankomster, som anordnas för medlemmarna.

Medlem har rätt till fortlöpande information om klubbens angelägenheter.

Medlem skall följa klubbens stadgar samt beslut, som i vederbörlig ordning har fattats av styrelsen, sektioner eller andra organ inom klubben.

Medlem har inte rätt till del av klubbens behållning eller egendom vid upplösning av klubben.

§ 5

Medlem skall erlägga den årliga medlemsavgift, som fastställts av årsmötet, och den skall inbetalas senast den 30/6 respektive år. Hedersledamot är befriad från avgifter.

§ 6

Medlem har rätt att delta i klubbens idrottsliga verksamhet under de former, som är gängse inom idrottsrörelsen på samma sätt som övriga medlemmar.

Medlem får representera klubben och delta i tävlingar eller uppvisningar endast på det sätt, som föreskrives i aktuellt specialförbund gällande främst övergång till annan förening och enligt de handlingar, som då krävs enligt fastställda bestämmelser.

Styrelsen

§ 7

Klubbens angelägenheter handhas av styrelsen. Den skall inom ramen för RF:s och aktuella SF:s stadgar verka för klubbens framtidskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att tillse att klubbens regler iakttas, verkställa årsmötets beslut, planera, leda och fördela arbetet inom klubben, ansvara för och förvalta klubbens medel samt att förbereda årsmötet.

§ 8

Klubbens styrelse skall bestå av ordförande och det antal ordinarie ledamöter och suppleanter, som årsmötet beslutar.

Styrelse såväl ordinarie ledamöter som suppleanter väljes vid ordinarie årsmöte. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör och eventuellt andra funktionärer, som kan vara aktuella. I styrelsen bör ingå en representant från varje sektion som ordinarie ledamot eller som suppleant.

I särskilda fall då ledamot med särskild uppgift som t.ex. kassör eller sekreterare avgår före mandatperiodens slut, kan extra val av ny styrelseledamot förrättas vid annan tidpunkt än vid årsmöte. I så fall skall detta ske vid allmänt möte typ klubbmöte, som ska kallas genom annons, i vilken det klart ska framgå, att ett val ska förrättas.

Avgår styrelseledamot under mandatperioden, inträder suppleant enligt den ordning enligt vilken vederbörande blivit invald vid årsmötet som styrelseledamot för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får kalla enskild person till adjungerad ledamot gällande särskilda ärenden eller frågor enligt regler i RF:s stadgar.

§ 9

Klubbens firma tecknas av styrelsen eller av två styrelseledamöter båda tillsammans eller var för sig på det sätt, som styrelsen beslutar vid konstituerande sammanträde efter årsmötet.

§ 10

Kallelse till sammanträde med styrelsen skall vara ledamöter och suppleanter tillhanda senast en vecka före sammanträdet.

Styrelsen är beslutsfällig, om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande.

Vid sammanträdet skall protokoll föras. Avvikande mening skall antecknas i protokollet.

Justering av protokollet ska göras av de justeringspersoner, som utsetts vid sammanträdet. Justering skall vara gjord senast 14 dagar efter sammanträdet.

Detta gäller även protokoll från årsmöte.

§ 11

Styrelsen ska arbeta för klubbens framskridande och utveckling och på alla sätt tillvara dess intressen.

Nedanstående arbetsuppgifter kan fördelas på annat sätt inom styrelsen eller bland ledamöter i någon av klubbens sektioner.

Ordföranden är klubbens officiella representant, leder styrelsens förhandlingar och tillser, att klubbens stadgar och övriga för klubben bindande regler och beslut efterlevs. Vid ordförandens förhinder inträder vice ordföranden i hans ställe. Annan ledamot kan också vid sammanträdet utses till att ha denna uppgift.

Sekreteraren har följande huvuduppgifter:

Att föra och arkivera protokoll från styrelsesammanträde och klubbmöte.

Att registrera, förvara och i förekommande fall besvara inkommande skrivelser.

Att vara klubbens mottagare av e-post.

Att svara för att fattade beslut verkställs.

Att underteckna utgående skrivelser och förvara kopior av dessa.

Att upprätta förslag till verksamhetsberättelse och andra handlingar till årsmöte samt att vara klubbens PR-man och kontaktperson med lokalpressen.

Kassören har följande huvuduppgifter:

Att se till att medlemmarna betalar föreskrivna avgifter.

Att söka de bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl. som finns att få.

Att driva in fordringar och verkställa utbetalningar för klubben samt se till att det finns verifikationer över dessa.

Att svara för klubbens bokföring.

Att i förekommande fall lämna särskild uppgift, upprätta deklaration samt att lämna arbetsgivare-respektive kontrolluppgifter.

Att årligen upprätta balans-samt resultaträkning.

Att föra medlemsmatrikel och inventarieförteckning, i vilken också av klubben förvärvade priser införes.

Att tillse att såväl klubbens medlemmar i verksamheten liksom klubbens fastigheter och inventarier är försäkrade till betryggande belopp samt

Att utarbeta underlag för budgeten.

Uppgifter som materialförvaltare samt föra medlemsmatrikel och inventarieförteckning kan fördelas bland övriga klubbmedlemmar, om styrelsen så beslutar.

I de fall särskild **materialförvaltare** utses, har denne följande huvuduppgifter:

Att handha all material och tillse, att de är i brukbart skick.

Att till styrelsen framför förslag om nya inköp.

Att upprätta och föra inventarieförteckning.

Verksamhets – och räkenskapsår m.m

§ 12

Verksamhetsåret och räkenskapsåret omfattar tiden 1/1 – 31/12. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år.

Revision

§ 13

Styrelsen skall ge revisorerna möjlighet att ta del av klubbens räkenskaper, årsmötes-och styrelseprotokoll och eventuellt övriga handlingar även under räkenskapsåret.

När det gäller revision av förvaltningen för det senaste räkenskapsåret skall revisorerna ha tillgång till handlingarna senast 14 dagar före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets -och räkenskapsåret och till styrelsen överlämna revisionsberättelsen senast en vecka före årsmötet.

Sektioner

§ 14

Klubben har för sin verksamhet följande sektioner: fotbollssektion för seniorer, fotbollssektion för barn och ungdomar, gymnastiksektion, tennissektion, IP-sektion och Tornborgssektion samt bordtennissektion och motionssektion. Sektioner kan vara vilande men aktiveras, om verksamheten så kräver och årsmötet eller extra möte så beslutar.

För varje sektion skall finnas en instruktion, där sektionens sammansättning och uppgifter anges.

Möten

Ordinarie möten

§ 15

Klubbens årsmöte hålles i februari månad på plats och tidpunkt, som styrelsen beslutar. Kallelse jämte dagordning skall vara tillgänglig för medlemmarna två veckor för årsmötet. Detta skall sedan utannonseras i ortspressen senast en vecka före mötet.

Styrelsen skall hålla redovisningshandlingar och revisionsberättelse tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

§ 16

Medlem, som har betalat sin medlemsavgift till klubben, samt hedersmedlem har rösträtt på årsmötet.

Årsmötet är beslutsförmågt med det antal röstberättigade, som är närvarande vid mötet.

§ 17

Vid årsmötet skall följande ärenden vara upptagna på dagordningen:

1. En närvarolista upprättas, och den skall ligga till grund för röstlängd.
2. Godkännande av kallelse.
3. Godkännande av dagordningen.
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
5. Val av två personer att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

- Justeringspersonerna skall i förekommande fall tjänstgöra som rösträknare.
- 6 Styrelsens verksamhetsberättelse, sektionsrapporter samt resultat-och balansräkningar för det senaste verksamhetsåret.
 7. Revisorernas berättelse över styrelsens och sektionernas förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
 8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
 - 9 Fastställa medlemsavgifter.
 - 10.Fastställa verksamhetsplan och budget för nästa verksamhetsår.
 - 11.Val av ordförande tillika styrelsens ordförande för en tid av ett år.
 - 12.Val av övriga ledamöter i styrelsen, vilka står i tur att avgå för en tid av två år, om inte annorlunda beslutats.
 - 13.Val av suppleant, som står i tur att avgå, för en tid av två år.
 - 14.Val av två ordinarie revisorer jämte en suppleant för ett år.
 - 15.Behandling av förslag, som styrelsen eller enskild medlem väckt.
 - 16.Övriga frågor.

Övriga möten

§ 18

Styrelsen sammanträder minst 6 gånger om året och vid övriga tillfällen då så med hänsyn till verksamheten eller av andra skäl krävs.

Klubbmöte hålles i regel 6 gånger om året, då förutom styrelsen även alla övriga medlemmar har möjlighet att delta. Vid dessa möten skall själva verksamheten i de olika sektionerna vara en punkt på dagordningen, Kallelse jämte dagordning skall utsändas en vecka före dessa sammanträden och möten eller kungöras i ortspressen eller anslås i klubblokalen.

Beslut, omröstning

§ 19

Beslut fattas med acklamation (dvs med svar ja eller nej) eller omröstning (votering). Omröstning sker öppet, dock skall vid val detta ske med slutna sedlar, om någon röstberättigad medlem så begär.

Vid omröstning, som inte avser val, gäller vid lika röstetal, det förslag, som också är mötesordförandens, om han är röstberättigad. Är han inte det, är det lotten som avgör.

Beslut fastställs genom klubbslag.

Stadgefrågor m.m.

§ 20

Endast årsmötet får ändra dessa stadgar eller upplösa klubben. I sådant fall krävs att minst 2/3 av de avgivna rösterna biträder förslaget. Beslut om ändring i stadgarna eller antagande av ny stadga skall beslutas av 2 på varandra följande årsmöten, ordinarie eller extra.

Vid beslut om nedläggning av sektion krävs endast enkel majoritet.

§ 21

I beslut om klubbens nedläggning/upplösning skall anges hur klubbens tillgångar skall användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål. Beslutet skall tillsammans med styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet samt revisionsberättelse jämte balans-och resultaträkning genast översändas till respektive specialförbund som Svenska fotbollförbundet etc.

§ 22

Utöver dessa stadgar gäller också Riksidrottsförbundets stadgar samt vederbörande specialförbunds stadgar och tävlingsbestämmelser. Ordföranden och sekreteraren skall tillse att klubbens stadgar finns tillgängliga för medlemmarna.